

STANOVY MEZINÁRODNÍ ASOCIACE PŘEPRAVCŮ ROPY, Z.S.

PREAMBULE

Mezinárodní asociace přepravců ropy, z.s.,

usilujíc o všestranný rozvoj a zvýšení stability a bezpečnosti mezinárodního obchodu s ropou a ropnými produkty,

jsouc přesvědčena o vzájemném respektování hospodářských a národních zájmů mezi všemi jejími současnými i potenciálními budoucími členy a jejich společné snaze podporovat u orgánů veřejné moci a veřejnosti, včetně nevládních organizací, pozitivní image v odvětví přepravy ropy a ropných produktů,

uznávajíc potřebu ochrany životního prostředí spolu s právem člověka a jiných právních subjektů práva na jejich svobodný ekonomický rozvoj jako jedny z nevyšších hodnot dnešní společnosti,

je mezinárodní nevládní organizací založenou za účelem podporovat své členy podnikající v oboru přepravy ropy a ropných produktů při výkonu jejich profesních aktivit a účelně koordinovat snahu svých členů vytvořit pro takový výkon co nejefektivnější možné podmínky.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1) Mezinárodní asociace přepravců ropy, z.s. se zakládá jako právnická osoba, která je dobrovolnou, profesní, nevládní, neziskovou, nezávislou, nepolitickou organizací působící na základě zákona č. 116/1985 Sb., o podmínkách činnosti organizací s mezinárodním prvkem v Československé socialistické republice, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Název organizace zní „Mezinárodní asociace přepravců ropy, z.s.“ (dále „**Asociace**“).
- 3) Jednacími jazyky Asociace jsou český jazyk, ruský jazyk a anglický jazyk. Veškeré dokumenty Asociace jsou vyhotovovány ve všech jednacích jazycích. V případě rozporu jazykových verzí má přednost verze vyhotovená v anglickém jazyce.
- 4) Sídlem Asociace je Praha.

- 5) Asociace uskutečňuje svou činnost na území České republiky i dalších států.
- 6) Asociace se zřizuje na dobu neurčitou.

II. CÍLE ASOCIACE

Mezi základní cíle Asociace náleží zejména:

- a. ochrana a prosazování obchodních zájmů jejich členů v oblasti přepravy a skladování ropy a ropných produktů;
- b. podpora všestranného rozvoje v oblasti přepravy a skladování ropy a ropných produktů;
- c. napomáhání členům Asociace při upevňování a rozvoji vzájemných vztahů na mezinárodních, regionálních a národních trzích;
- d. navazování a udržování kontaktů s profesními organizacemi a odbornými institucemi, a dále reprezentování členů Asociace při jednáních s takovými subjekty;
- e. monitorování tvorby a implementace právních předpisů a norem vztahujících se na přepravu a skladování ropy a ropných produktů na mezinárodní, regionální a národní úrovni;
- f. uskutečňování spolupráce s orgány veřejné moci a veřejností, včetně nevládních organizací, při projednávání zásadních otázek majících vztah k členům Asociace a obhajoba stanovisek členů Asociace;
- g. podpora u orgánů veřejné moci a veřejnosti, včetně nevládních organizací, pozitivní image oboru přepravy a skladování ropy a ropných produktů;
- h. podpora všestranného rozvoje a fungování národních přepravních systémů ropy a ropných produktů s cílem zajištění bezpečnosti a stability dodávek ropy;
- i. sloužit jako platforma pro výměnu názorů a stanovisek k harmonizaci a unifikaci standardů a pravidel mezinárodní přepravy a skladování ropy a ropných produktů, pro výměnu technických informací, norem a jiných s tím spojených otázek ve všech příbuzných oborech a dále napomáhat výměně zkušeností a know-how v oblasti přepravy a skladování ropy a ropných produktů; a
- j. vypracovávání měřítek pro společné hodnocení nových významných projektů majících vliv na činnost členů Asociace za současného zaměření se na efektivní využívání stávající infrastruktury potrubní přepravy.

III. PŘEDMĚT ČINNOSTI ASOCIACE

1) K dosažení stanovených cílů Asociace zejména:

- a. sdružuje subjekty, profesně působící v oborech, jejichž předmětem je jakýkoliv způsob nakládání s ropou a ropnými produkty, zejména pak přeprava a skladování ropy a ropných produktů;
- b. definuje, podporuje, hájí, formuluje a implementuje společné postoje a zájmy členů Asociace v oblasti přepravy a skladování ropy a ropných produktů včetně jejich prezentace při jednáních s orgány veřejné moci a veřejností, včetně představitelů nevládních organizací;
- b. přispívá k vzájemné koordinaci činností a informovanosti členů Asociace, subjektů státní správy a ostatních subjektů v návaznosti na činnost Asociace;
- c. zpracovává stanoviska týkající se harmonizace a unifikace standardů a pravidel mezinárodní přepravy a skladování ropy a ropných produktů;
- d. posuzuje platnou i připravovanou legislativní úpravu vztahů v oboru přepravy a skladování ropy a ropných produktů a navrhuje její změny příslušným orgánům včetně přípravy odborných stanovisek a doporučení, to vše jak na mezinárodní, tak na regionální a národní úrovni;
- e. zajišťuje specializované školicí a osvětové akce zaměřené na získání specifických znalostí v oboru přepravy a skladování ropy a ropných produktů;
- f. poskytuje odborné informace, konzultace, poradenské služby a návrhy na vypracování stanovisek v rámci oboru přepravy a skladování ropy a ropných produktů;
- g. poskytuje informace o rozvoji oboru přepravy a skladování ropy a ropných produktů v mezinárodním, regionálním a národním měřítku;
- h. publikuje analytické přehledy a zajišťuje vydávání odborných publikací věnovaných problematice přepravy a skladování ropy a ropných produktů; a
- i. v souladu s výše uvedeným pořádá odborné konference, semináře a výstavy.

2) Cíle a činnosti Asociace budou vždy v souladu s pravidly a povinnostmi souvisejícími s ochranou hospodářské soutěže a příslušnými předpisy práva Evropské unie.

IV. VZNIK A ZÁNİK ČLENSTVÍ V ASOCIACI

1) Zakládajícím členem Asociace je obchodní společnost MERO ČR a.s., se sídlem Kralupy nad Vltavou, Veltruská 748, PSČ 278 01, Česká Republika, IČ: 60193468, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 2334.

Členství zakládajícího člena Asociace vzniká zřízením Asociace. Členství zakládajícího člena Asociace nemůže zaniknout jinak, než z důvodů uvedených v čl. IV odst. 5) písm. a., b. a c.

- 2) Členem Asociace se může stát jakákoliv právnická osoba, která má o členství v Asociaci zájem, je zapsána do veřejného rejstříku v některém státě a vyvíjí pravidelnou podnikatelskou činnost v oboru, jehož předmětem je jakýkoliv způsob nakládání s ropou a ropnými produkty, zejména pak skladování a přeprava ropy a ropných produktů, dále pak také těžba, rafinace nebo prodej ropy a ropných produktů. Členové Asociace mohou užívat označení Člen Mezinárodní asociace přepravců ropy“.
- 3) Mimo podmínek uvedených v předchozím odstavci jsou podmínkami vzniku členství v Asociaci:
 - a. podání písemné žádosti o členství v Asociaci;
 - b. uhrazení nevratného jednorázového poplatku za podání žádosti o členství (dále „Zápisné“);
 - c. uhrazení ročního členského příspěvku;
 - d. neexistence rozhodnutí o úpadku zájemce o členství v Asociaci nebo zamítnutí insolvenčního návrhu podaného na zájemce o členství v Asociaci z důvodu nedostatku jeho majetku a dále neexistence skutečností uvedených v čl. IV. odst. 5) písm. d. iii a iv, pro které je možné rozhodnout o zániku členství člena v Asociaci;
 - e. projednání podané žádosti ve správní radě Asociace; a
 - f. rozhodnutí shromáždění členů Asociace o přijetí žadatele za člena Asociace.
- 4) Členství v Asociaci vzniká dnem rozhodnutí shromáždění členů Asociace o přijetí žadatele za člena Asociace podle čl. IV odst. 3) písm. f. Ustanovení čl. IV odst. 1) věta druhá tímto není dotčeno.
- 5) Členství v Asociaci zaniká následujícími způsoby:
 - a. dnem doručení písemného oznámení člena Asociace o vystoupení z Asociace;
 - b. dnem zániku člena Asociace jako právnické osoby;
 - c. dnem vydání rozhodnutí o úpadku člena Asociace nebo zamítnutím insolvenčního návrhu podaného na člena Asociace z důvodu nedostatku jeho majetku; nebo
 - d. dnem rozhodnutí shromáždění Asociace o zániku členství v Asociaci nebo dnem pozdějším uvedeným v takovém rozhodnutí, a to v případech, kdy člen Asociace:
 - i. nadále nesplňuje stanovené podmínky pro členství v Asociaci;
 - ii. neplní své povinnosti podle těchto stanov nebo dalších vnitřních předpisů Asociace;

- iii. se chová způsobem neslučujícím se s statusem člena Asociace; nebo
 - iv. je v souvislosti s probíhajícím či ukončeným správním, soudním, rozhodčím či trestním řízením v Asociaci nadále nežádoucí.
- 6) Členská práva člena Asociace vykonávají osoby, jež jsou v souladu se zakládajícími dokumenty a vnitřními předpisy člena Asociace a dále právními předpisy, jimiž se člen Asociace řídí, oprávněny jednat jménem člena Asociace navenek. Člen Asociace je oprávněn písemně pověřit výkonem členských práv i jinou osobu, a to jak za účelem uplatnění určitého členského práva či práv (speciální pověření), tak za účelem uplatňování práv vyplývajících z členství v Asociaci obecně (obecné pověření). Takto pověřená osoba není oprávněna.
- 6) dále pověřit jinou osobu. Člen Asociace je povinen bezodkladně písemně nebo elektronicky prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Asociace, v tomto případě za podmínky následného písemného doložení, vyrozumět Asociaci o vzniku, změně či zániku pověření podle věty druhé tohoto odstavce. Vznik, změna či zánik takového pověření je vůči Asociaci účinná až v okamžiku, kdy je jí doručeno písemné či elektronické vyrozumění o takové skutečnosti. Pověření zaniká také z důvodu uplynutí doby, na kterou bylo vystaveno. Speciální pověření pak zaniká také z důvodu vykonání členského práva či práv, jejichž uplatnění bylo účelem vystavení speciálního pověření. Člen Asociace je povinen poskytovat Asociaci aktualizovaný seznam osob podle věty první tohoto odstavce a zároveň Asociaci bezodkladně informovat o jakýchkoliv jeho změnách.
- 7) Členství v Asociaci je dobrovolné a Asociace nezasahuje do vnitřních záležitostí svých členů.
- 8) Rozhodnutí Asociace týkající se jejích vnitřních záležitostí jsou závazná pouze pro její orgány. Jiná rozhodnutí Asociace mají ve vztahu k jejím členům charakter doporučení, pro orgány Asociace jsou závazná.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ ASOCIACE

- 1) Člen Asociace má zejména tato práva:
- a. účastnit se shromáždění členů Asociace a podílet se na činnosti Asociace;
 - b. hlasovat na shromáždění členů Asociace;
 - c. volit a být volen do orgánů Asociace;
 - d. navrhopvat svolání shromáždění členů Asociace a zasedání správní rady Asociace k projednání konkrétních záležitostí; a

- e. předkládat návrhy a připomínky pro zasedání shromáždění členů Asociace a správní rady Asociace.

2) Člen Asociace je povinen:

- a. prosazovat a hájit zájmy Asociace a chránit dobré jméno Asociace;
- b. napomáhat podle svých možností při realizaci činnosti Asociace;
- c. hradit řádně a včas roční členský příspěvek ve výši a způsobem stanoveným shromážděním členů Asociace;
- d. dodržovat stanovy Asociace, jakož i její další vnitřní předpisy; a
- e. jednat s ohledem na rozhodnutí orgánů Asociace.

VI. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

1) Orgány Asociace jsou:

- a. Shromáždění členů Asociace (dále jen „**Shromáždění**“);
- b. Správní rada Asociace (dále jen „**Správní rada**“);
- c. Výkonný ředitel Asociace (dále jen „**Výkonný ředitel**“);
- d. Generální sekretář Asociace (dále jen „**Generální sekretář**“).

2) V rámci vnitřní organizace Asociace mohou být rozhodnutím Správní rady dále zřizovány:

- a. stálé expertní skupiny;
- b. ad hoc expertní skupiny, tj. skupiny expertů pro konkrétní případ; a
- c. další podpůrné orgány Asociace, jejichž název a působnost vymezí Správní rada ve svém rozhodnutí. Toto obdobně platí i pro zřizování stálých expertních a ad hoc expertních skupin.

VII. SHROMÁŽDĚNÍ

1) Shromáždění je nejvyšším orgánem Asociace a tvoří jej všichni její členové.

2) Shromáždění svolává Správní rada nejméně jednou ročně.

3) Do působnosti Shromáždění náleží:

- a. schvalovat stanovy a další vnitřní předpisy Asociace, jakož i jejich změny a doplňky;
- b. schvalovat plán činnosti Asociace na příslušný rok a ve víceletém výhledu;

- c. schvalovat rozpočet Asociace na příslušný rok;
 - d. projednávat výroční zprávu činnosti Asociace;
 - e. schvalovat roční účetní závěrku Asociace;
 - f. volit a odvolávat členy Správní rady, včetně oprávnění pověřovat Správní radu plněním určitých úkolů;
 - g. stanovovat výši Zápisného, nevratného jednorázového poplatku za podání žádosti o získání statusu pozorovatele, ročního členského příspěvku, ročního příspěvku za status pozorovatele včetně způsobu a lhůt jejich hrazení na základě návrhu Správní rady;
 - h. rozhodovat o přijetí žadatele za člena Asociace;
 - i. rozhodovat o zániku členství v Asociaci (k přítomnosti člena Asociace, o jehož členství je rozhodováno, na takovém hlasování ani k jeho hlasu se v tomto případě nepřihlíží);
 - j. rozhodovat o udělení a odnětí statusu pozorovatele;
 - k. určovat auditora Asociace;
 - l. schválit sloučení Asociace s jinou organizací nebo rozdělení Asociace;
 - m. rozhodnout o zrušení Asociace a jmenování jejího likvidátora a dále rozhodnout o naložení s jejím likvidačním zůstatkem;
 - n. rozhodovat resp. řešit další otázky, pokud o to požádá Správní rada nebo pokud si pro sebe rozhodování resp. řešení takových dalších otázek Shromáždění vyhradí.
- 4) Každý člen Asociace má na hlasování Shromáždění jeden hlas.
- 5) Shromáždění je usnášeníschopné, jsou-li přítomni členové Asociace, kteří disponují alespoň polovinou (1/2) všech hlasů. Pokud Shromáždění usnášeníschopné není, Správní rada svolá do 1 měsíce Shromáždění nové, a to se stejným programem. Ustanovení článku VII. odst. 7) věta druhá se v tomto případě použije obdobně. Takto svolané Shromáždění bude schopné přijmout rozhodnutí nezávisle na počtu přítomných členů Asociace.
- 6) K přijetí rozhodnutí Shromáždění je potřeba alespoň dvou třetin (2/3) hlasů všech přítomných členů Asociace. Ustanovení čl. VII. odst. 3) písm. i. tímto není dotčeno.
- 7) Správní rada svolá Shromáždění v případě potřeby, nebo pokud o to požádají, a to buď elektronicky prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Asociace, nebo písemně, členové Asociace, kteří disponují alespoň polovinou (1/2) všech hlasů. Nesvolá-li Správní rada Shromáždění ve lhůtě 8 týdnů od doručení takové žádosti o svolání, jsou tito

členové Asociace oprávněni zmocnit ze svého středu jednoho člena Asociace, který bude oprávněn svolat Shromáždění sám, a to v souladu s postupem uvedeným v těchto Stanovách.

- 8) Termín a program Shromáždění oznámí Správní rada všem členům Asociace nejméně 4 týdny před jeho konáním, a to formou písemné pozvánky zaslané zároveň elektronicky prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy všech členů Asociace, které budou pro tento účel evidovány sekretariátem Asociace. V pozvánce musí být uvedeno místo a datum konání Shromáždění, přesný čas jeho zahájení a navrhovaný program.
- 9) Ve lhůtě 14 dnů ode dne odeslání elektronického oznámení o konání Shromáždění prostřednictvím elektronické pošty má každý člen Asociace právo navrhnout další bod programu ve formě návrhu rozhodnutí. Tento návrh musí být v uvedené lhůtě doručen elektronicky prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu Asociace. V případě, že bude tohoto práva využito některými ze členů Asociace, má Správní rada povinnost oznámit nastalou změnu programu Shromáždění nejméně 7 dní před dnem jeho konání, a to již pouze elektronicky prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy všech členů Asociace.
- 10) Shromáždění před začátkem každého svého zasedání zvolí ze svého středu předsedu Shromáždění. Funkci zapisovatele vykonává Generální sekretář nebo jím určená osoba. Do zvolení předsedy Shromáždění řídí Shromáždění předseda Správní rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo pověřený člen Správní rady, a to v tomto pořadí. Sčítání hlasů při hlasování provádí předseda Shromáždění.
- 11) Člen Asociace má právo přímo na Shromáždění navrhnout nový bod programu ve formě návrhu rozhodnutí. Pokud s tím budou souhlasit všichni přítomní členové Asociace Shromáždění, takový návrh bude zařazen na program jednání Shromáždění a rozhodne o něm na místě samém.
- 12) Generální sekretář je povinen zajistit vyhotovení zápisu ze zasedání Shromáždění v listinné podobě a zaslat jeho elektronickou verzi v termínu 30 dnů ode dne konání Shromáždění elektronicky prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy všech členů Asociace. Zápis v listinné podobě podepisuje předseda Shromáždění a zapisovatel. Takový zápis bude poté uložen na sekretariátu Asociace.
- 13) Podrobnosti týkající se zasedání Shromáždění včetně jeho rozhodování stanoví jednací řád Shromáždění.
- 14) Souhlasí-li s tím členové Asociace disponující alespoň dvěma třetinami (2/3) všech hlasů, je Shromáždění oprávněno přijmout rozhodnutí i mimo své zasedání (rozhodování per rollam). Souhlas s rozhodováním per rollam musí být vysloven ve stejné formě, v jaké lze podle odst. 15 tohoto článku hlasovat v rámci rozhodování per rollam, a to nejpozději současně s takovým hlasováním. Pokud člen Asociace hlasuje v rámci rozhodování per

rollam, případně pokud se takového hlasování zcela či zčásti zdrží, platí, že s rozhodováním per rollam souhlasí.

- 15) Hlasovat v rámci rozhodování per rollam lze prostřednictvím některého z následujících prostředků komunikace na dálku:
 - a) elektronické pošty, nebo
 - b) telefonického hovoru, případně videohovoru.
- 16) Při rozhodování per rollam vyhotoví Sekretariát na základě pokynů člena Asociace, jenž vyvolal příslušné rozhodování per rollam, a předloží mu ke schválení hlasovací předlohu, ve které budou uvedeny:
 - a) vyjádření, zda člen Asociace souhlasí nebo nesouhlasí s rozhodováním per rollam či zda se hlasování v jeho rámci zcela či zčásti zdržuje;
 - b) návrh rozhodnutí, o kterém nebo kterých se má hlasovat s požadavkem vyjádření, zda člen Asociace hlasuje pro nebo proti přijetí navrženého či navržených rozhodnutí;
 - c) lhůta, ve které je člen Asociace povinen hlasovat, tato lhůta ovšem nesmí být kratší než 7 dnů od odeslání hlasovací předlohy členům Asociace pro hlasování mimo zasedání.
- 17) Rozhodování mimo zasedání může být vyvoláno výzvou předsedy Správní rady, v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat, též výzvou místopředsedy nebo pověřeného člena Správní rady, a to v tomto pořadí. Předseda, v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat, místopředseda, nebo pověřený člen Správní rady je povinen vyvolat rozhodování mimo zasedání, požádají-li o to, a to buď elektronicky na emailovou adresu Asociace, nebo písemně, členové Asociace, kteří disponují alespoň třetinou (1/3) všech hlasů. Nevyvolá-li předseda, resp. místopředseda, rozhodování mimo zasedání ve lhůtě 8 týdnů ode dne doručení takové žádosti, jsou tito členové Asociace oprávněni zmocnit ze svého středu jednoho člena Asociace, který bude oprávněn vyvolat rozhodování mimo zasedání, a to v souladu s postupem uvedeným v těchto Stanovách. Hlasování mimo zasedání administrativně a organizačně zabezpečuje Generální sekretář a Sekretariát pod vedením osoby, jež rozhodování vyvolala.
- 18) Pro přijetí rozhodnutí mimo zasedání platí přiměřeně totožná pravidla jako pro přijetí rozhodnutí na zasedání s tím, že:
 - a) všichni členové Asociace se považují za přítomné; a
 - b) za předsedajícího se považuje člen Asociace, jenž vyvolal příslušné rozhodování mimo zasedání dle odst. 17) tohoto článku.
- 19) Pokud člen Asociace hlasuje, resp. činí vyjádření ve formě podle odst. 15 písm. a) tohoto článku, zašle řádně vyplněnou hlasovací předlohu elektronicky na emailovou adresu Asociace.
- 20) Pokud člen Asociace hlasuje, resp. činí vyjádření ve formě podle odst. 15 písm. b) tohoto článku, činí tak vůči zaměstnanci Sekretariátu, který je k tomuto úkonu speciálně určen

Generálním sekretářem a který je povinen takové hlasování (vyjádření) elektronicky zaznamenat a následně vyhotovit přepis zachycující takové hlasování (vyjádření) v elektronické podobě.

- 21) Sekretariát Asociace eviduje veškerá rozhodnutí Shromáždění. Informace o rozhodování podle odst. 14 až 20 tohoto článku včetně informací týkajících se výsledků hlasování, jakož i informace, zda bylo příslušné či příslušná rozhodnutí přijata či nikoliv, včetně znění takových rozhodnutí, uvede Generální sekretář v zápisu z nejbližšího zasedání.
- 22) Ustanovení odst. 14 až 20 tohoto článku se použijí výhradně pro úpravu rozhodování per rollam.

VIII. SPRÁVNÍ RADA

- 1) Správní rada je statutárním orgánem Asociace a jedná jménem Asociace navenek.
- 2) Správní rada se skládá z 10 členů včetně Výkonného ředitele, který je členem Správní rady z titulu své funkce.
- 3) Členové Správní rady jsou, mimo Výkonného ředitele, který je členem Správní rady z titulu své funkce, voleni Shromážděním z řad členů Asociace. Opětovné zvolení je možné.
- 4) Členové Správní rady volí a odvolávají ze svého středu předsedu Správní rady (dále „**Předseda**“) a místopředsedu Správní rady (dále „**Místopředseda**“). Při volbě a odvolávání Předsedy a Místopředsedy dotčený člen Asociace nehlasuje, ani se nepřihlíží k jeho přítomnosti na takovém hlasování. Výkonný ředitel jako člen Správní rady nemůže nikdy zastávat funkci Předsedy nebo Místopředsedy.
- 5) Předseda řídí a kontroluje činnost Správní rady a jedná za Správní radu jménem Asociace navenek. Po dobu jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže funkci vykonávat, ho zastupuje Místopředseda nebo Předsedou pověřený člen Správní rady, a to v tomto pořadí.
- 6) Správní rada zasedá podle potřeby, avšak nejméně jedenkrát za pololetí. Zasedání Správní rady svolává, zahajuje a řídí její Předseda, v případě jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže funkci vykonávat, tak činí Místopředseda. Jiní členové Správní rady jsou oprávněni tak činit pouze za podmínek stanovených v jednacím řádu Správní rady.
- 7) Funkční období člena Správní rady jsou 3 roky. Toto neplatí v případě Výkonného ředitele jako člena Správní rady.
- 8) Do působnosti Správní rady náleží:

- a. strategicky řídit činnost Asociace v období mezi dvěma Shromážděními a plnit úkoly stanovené Shromážděním;
 - b. rozhodovat o svolání Shromáždění;
 - c. jmenovat a odvolávat Výkonného ředitele, včetně oprávnění pověřovat ho plněním určitých úkolů (k přítomnosti Výkonného ředitele jako člena Správní rady na takovém hlasování ani k jeho hlasu se v tomto případě nepřihlíží);
 - d. vypracovávat návrh plánu činnosti Asociace na příslušný rok a ve víceletém výhledu a předkládat ho Shromáždění ke schválení;
 - e. navrhovat rozpočet Asociace na příslušný rok a předkládat ho Shromáždění ke schválení;
 - f. předkládat Shromáždění ke schválení roční účetní závěrku Asociace;
 - g. předkládat výroční zprávu činnosti Asociace k projednání Shromážděním;
 - h. navrhovat Shromáždění výši Zápisného, nevratného jednorázového poplatku za podání žádosti o získání statusu pozorovatele, ročního členského příspěvku a ročního příspěvku za status pozorovatele včetně způsobu a lhůt jejich hrazení;
 - i. rozhodovat o zřízení expertních skupin a dalších podpůrných orgánů Asociace;
 - j. zvat na svá zasedání představitele členů Asociace a další osoby, pokud to uzná za vhodné;
 - k. projednávání podaných žádostí o členství v Asociaci a žádostí o získání statusu pozorovatele.
- 9) Každý člen Správní Rady má na hlasování Správní rady jeden hlas.
- 10) Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni její členové, kteří disponují alespoň polovinou (1/2) všech hlasů.
- 11) K přijetí rozhodnutí Správní rady je potřeba alespoň dvou třetin (2/3) hlasů všech přítomných členů Správní rady. Ustanovení čl. VIII. odst. 4) věta druhá a čl. VIII. odst. 8) písm. c. tímto nejsou dotčeny.
- 12) Člen Správní rady je oprávněn na svoji funkci rezignovat, a to jednak prostřednictvím písemného prohlášení adresovaného Správní radě nebo prostřednictvím prohlášení zaslaného elektronicky prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Asociace. Správní rada projedná takovou rezignaci na svém nejbližším následujícím zasedání. Rezignace se považuje za účinnou dnem, kdy Správní rada takovou rezignaci projednala, případně projednat měla. Toto ustanovení se nepoužije v případě Výkonného ředitele jako člena Správní rady.
- 13) Správní rada je oprávněna v období mezi jednotlivými Shromážděními v případě rezignace některého svého člena doplnit počet svých členů kooptací. Shromáždění na svém

nejbližším následujícím zasedání projedná a potvrdí takovou kooptaci nebo provede volbu nového voleného člena Správní rady. Předchozí věta se uplatní i v případě existence více kooptací, a to u každé jednotlivé kooptace zvlášť.

- 14) Správní rada je oprávněna přijímat rozhodnutí i mimo zasedání. Podrobnosti týkající se zasedání Správní rady včetně jejího rozhodování, a to i mimo zasedání, stanoví jednací řád Správní rady.
- 15) Sekretariát Asociace eviduje veškerá rozhodnutí Správní rady.

IX. VÝKONNÝ ŘEDITEL

- 1) Výkonný ředitel je v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy České republiky a dále rozhodnutími Shromáždění a Správní rady odpovědný za každodenní činnost Asociace a její řádné fungování.
- 2) Výkonný ředitel vykonává svoji funkci na základě pracovněprávní smlouvy, některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo smlouvy příkazního typu. Funkce výkonného ředitele může být vykonávána pouze fyzickou osobou, která dosáhla věku 18 let a je plně způsobilá k právním úkonům. Právo navrhnout jmenovat do funkce Výkonného ředitele kteroukoliv fyzickou osobu splňující požadavky uvedené v předchozí větě mají všichni členové Asociace.
- 3) Výkonný ředitel plní úkoly, jimiž ho pověřila Správní rada, dále plní povinnosti vyplývající mu z pracovněprávní smlouvy, některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo smlouvy příkazního typu a povinnosti vyplývající mu z jeho funkce, a vykonává jménem Asociace zaměstnavatelská práva vůči ostatním zaměstnancům Asociace, včetně Generálního sekretáře, mimo zaměstnanců sekretariátu Asociace.
- 4) Výkonný ředitel může za Asociaci činit právní úkony v rámci své působnosti, nebo pokud je tak stanoveno ve vnitřních předpisech Asociace. Pokud má hodnota závazku Asociace převýšit částku 100.000,- €, musí si Výkonný ředitel k převzetí takového závazku Asociací předem vyžádat souhlas Správní rady.
- 5) Výkonný ředitel je oprávněn účastnit se Shromáždění a dále také jednání expertních skupin a dalších podpůrných orgánů Asociace zřízených Správní radou.
- 6) Výkonný ředitel jmenuje a odvolává Generálního sekretáře a je oprávněn pověřovat ho plněním určitých úkolů.

X. GENERÁLNÍ SEKRETÁŘ A SEKRETARIÁT ASOCIACE

- 1) Veškerou administrativní činnost Asociace zajišťuje v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy České republiky a dále rozhodnutími orgánů Asociace sekretariát Asociace v čele s Generálním sekretářem.
- 2) Funkce Generálního sekretáře může být vykonávána pouze fyzickou osobou, která dosáhla věku 18 let a je plně způsobilá k právním úkonům, a to na základě pracovněprávní smlouvy, některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo smlouvy příkazního typu.
- 3) Generální sekretář plní úkoly, jimiž ho pověřil Výkonný ředitel, dále plní povinnosti vyplývající mu z pracovněprávní smlouvy, některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo smlouvy příkazního typu a povinnosti vyplývající mu z jeho funkce, a vykonává jménem Asociace zaměstnavatelská práva vůči zaměstnancům sekretariátu Asociace.
- 4) Generální sekretář může za Asociaci činit právní úkony v rámci své působnosti, nebo pokud je tak stanoveno ve vnitřních předpisech Asociace. Pokud má hodnota závazku Asociace převýšit částku 10.000,- €, musí si Generální sekretář k převzetí takového závazku Asociací předem vyžádat souhlas Výkonného ředitele.
- 5) Generální sekretář je oprávněn se účastnit zasedání Shromáždění a Správní rady, dále také jednání expertních skupin a dalších podpůrných orgánů Asociace zřízených Správní radou.
- 6) Sekretariát Asociace eviduje veškeré dokumenty Asociace a na požádání poskytuje jejich kopie členům Asociace. Sekretariát Asociace dále také pro účely činnosti Asociace eviduje platné a aktuální e-mailové adresy všech členů Asociace. Členové Asociace jsou povinni sekretariát Asociace bezodkladně informovat o jakýchkoliv změnách takových e-mailových adres,

XI. STATUS POZOROVATELE

- 1) Status pozorovatele může získat jakákoliv právnická osoba, která má o takový status zájem, je zapsána do veřejného rejstříku v některém státě a vyvíjí pravidelnou podnikatelskou činnost v oboru, jehož předmětem je jakýkoliv způsob nakládání s ropou a ropnými produkty, zejména pak skladování a přeprava ropy a ropných produktů, dále pak také těžba, rafinace nebo prodej ropy a ropných produktů.

- 2) Status pozorovatele opravňuje právnickou osobu, již byl udělen, účastnit se Shromáždění (bez oprávnění hlasovat na takovém Shromáždění) a dále být přednostně zván na společensky, obchodně či odborně zaměřené akce pořádané Asociací, včetně odborných konferencí, seminářů a výstav. Se statutem pozorovatele jsou dále spojeny povinnosti dodržovat stanovy Asociace, jakož i její další vnitřní předpisy, řádně a včas hradit roční příspěvek za status pozorovatele ve výši a způsobem stanoveným Shromážděním a respektovat rozhodnutí orgánů Asociace.
- 3) Mimo podmínek uvedených v čl. XI. odst. 1) jsou podmínkami pro udělení statusu pozorovatele:
 - a. podání písemné žádosti o získání statusu pozorovatele;
 - b. uhrazení nevratného jednorázového poplatku za podání žádosti o získání statusu pozorovatele;
 - c. uhrazení ročního příspěvku za status pozorovatele;
 - d. neexistence rozhodnutí o úpadku právnické osoby mající zájem o udělení statusu pozorovatele nebo zamítnutí insolvenčního návrhu podaného na právnickou osobu mající zájem o udělení statusu pozorovatele z důvodu nedostatku jejího majetku a dále neexistence skutečností uvedených v ustanovení čl. XI. odst. 5) písm. d. iii a iv, pro které je možné rozhodnout o odnětí statusu pozorovatele;
 - e. projednání podané žádosti ve Správní radě;
 - f. rozhodnutí Shromáždění o udělení statusu pozorovatele;
- 4) Status pozorovatele vzniká dnem rozhodnutí Shromáždění o udělení statusu pozorovatele podle čl. XI. odst. 3) písm. f.
- 5) Status pozorovatele zaniká následujícími způsoby:
 - a. dnem doručení písemného oznámení právnické osoby mající status pozorovatele o vzdání se takového statusu;
 - b. dnem zániku právnické osoby mající status pozorovatele;
 - c. dnem vydání rozhodnutí o úpadku právnické osoby mající status pozorovatele nebo zamítnutím insolvenčního návrhu podaného na právnickou osobu mající status pozorovatele z důvodu nedostatku jejího majetku; nebo
 - d. dnem rozhodnutí Shromáždění o odnětí statusu pozorovatele nebo dnem pozdějším uvedeným v takovém rozhodnutí, a to v případech, kdy právnická osoba mající status pozorovatele:
 - i. nadále nesplňuje stanovené podmínky pro udělení statusu pozorovatele;

- ii. neplní své povinnosti podle těchto stanov nebo dalších vnitřních předpisů Asociace;
- iii. se chová způsobem neslučujícím se statusem pozorovatele; nebo
- iv. je v souvislosti s probíhajícím či ukončeným správním, soudním, či trestním řízením jako právnická osoba mající status pozorovatele nadále nežádoucí.

XII. HOSPODAŘENÍ ASOCIACE

- 1) Hospodaření Asociace se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, stanovami, jinými vnitřními předpisy Asociace a dále rozhodnutími Shromáždění.
- 2) Asociace hospodaří samostatně se svým majetkem. Majetek Asociace tvoří věci, práva, stálá a oběžná aktiva, pohledávky, finanční majetek a jiné majetkové hodnoty vytvořené po dobu činnosti Asociace.
- 3) Činnost Asociace je financována z jejích příjmů. Asociace hospodaří na základě rozpočtu Asociace schváleného Shromážděním. Pokud ze strany Asociace nedojde k včasnému schválení rozpočtu Asociace na příslušný rok, hospodaření Asociace se do schválení takového rozpočtu řídí rozpočtovým provizoriem, které je sestaveno dle pravidel rozpočtu z předcházejícího roku.
- 4) Příjmy Asociace tvoří zejména:
 - a. Zápisné, nevratné jednorázové poplatky za podání žádosti o získání statusu pozorovatele, roční členské příspěvky a roční příspěvky za status pozorovatele;
 - b. tržby za poskytované služby členům i nečlenům Asociace;
 - c. finanční a jiné dary;
 - d. jakož i příjmy z jiných zdrojů získané v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 5) Služby, které se Asociace zavázala poskytovat svým členům podle schváleného rozpočtu, se hradí z rozpočtu Asociace. Služby nad tento rámec poskytuje Asociace na základě smluvní ceny v souladu se schváleným rozpočtem.
- 6) Asociace vede účetnictví v plném rozsahu a sestavuje účetní závěrku podle obecně závazných právních předpisů. Účetní závěrku schvaluje Shromáždění, které současně rozhodne o případném vypořádání rozdílu mezi příjmy a výdaji na návrh Správní rady v rámci návrhu rozpočtu Asociace a návrhu plánu činnosti Asociace na příslušný rok.

- 7) Za řádné hospodaření a finanční činnost Asociace podle schváleného rozpočtu, za vedení účetnictví a další potřebné evidence odpovídá Správní rada a Výkonný ředitel.
- 8) V případě zániku členství v Asociaci nebo zániku statusu pozorovatele, a to z jakéhokoliv důvodu, nemá právnická osoba, jejíž členství nebo status pozorovatele zanikl, nárok na vrácení jakýchkoliv plnění poskytnutých ve prospěch Asociace, zejména již zaplacených členských příspěvků nebo příspěvků za status pozorovatele.
- 9) Asociace odpovídá za své závazky svým majetkem. Odpovědnost členů Asociace je vyloučena.

XIII. ZPŮSOB ZRUŠENÍ ASOCIACE A NALOŽENÍ S JEHO LIKVIDAČNÍM ZŮSTATKEM

- 1) Asociace může být zrušena rozhodnutím Shromáždění o jejím zrušení, rozdělení nebo o sloučení Asociace s jinou organizací.
- 2) Pokud majetek Asociace při jejím zániku nepřejde na jejího právního nástupce, provede se likvidace Asociace podle aktuálně platné právní úpravy.
- 3) Likvidaci provádí likvidátor jmenovaný Shromážděním.
- 4) Likvidační zůstatek se rozdělí způsobem určeným Shromážděním.

XIV. SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Jestliže vzniknou mezi členy Asociace jakékoliv spory (např. spory ohledně plnění členských práv a povinností nebo spory týkající se výkladu stanov, atd.), jsou všichni zúčastnění povinni je přednostně řešit jednáním. Jestliže se na základě takových jednání nepodaří dosáhnout dohody, je k rozhodnutí sporu s konečnou platností příslušná Správní rada.
- 2) V situaci, kdy je členem Asociace pouze zakládající člen Asociace, vykonává tento člen Asociace působnost Shromáždění a Správní rady, včetně funkce Předsedy a Místopředsedy. Ostatní ustanovení těchto stanov se použijí obdobně.
- 3) V situaci, kdy je celkový počet členů Asociace větší než jeden, ale ne vyšší než 9, je každý člen Asociace zároveň členem Správní rady a Správní rada v takovém případě vykonává působnost Shromáždění. Při výkonu působnosti Shromáždění postupuje Správní rada podle procesních pravidel stanovených pro její zasedání a také pravidla uvedeného

v závorce v čl. VII odst. 3) písm. i. Ostatní ustanovení těchto stanov se použijí obdobně, mimo ustanovení čl. VIII. odst. 12 a 13, jež se v tomto případě nepoužijí.

4) Stanovy Asociace mohou být měněny pouze rozhodnutím Shromáždění.