

JEDNACÍ ŘÁD SPRÁVNÍ RADY MEZINÁRODNÍ ASOCIACE PŘEPRAVCŮ ROPY

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tento jednací řád správní rady Mezinárodní asociace přepravečů ropy (dále jen „**Správní rada**“) upravuje zásady a konkrétní pravidla pro zasedání Správní rady (dále jen „**Zasedání**“) a její rozhodování a je závazný pro všechny členy Správní rady, jakož i další osoby, které se Zasedání účastní.
- 2) Funkci zapisovatele vykonává Generální sekretář Mezinárodní asociace přepravečů ropy (dále jen „**Generální sekretář**“), případně jím určený zaměstnanec sekretariátu Mezinárodní asociace přepravečů ropy.

II. PŘÍPRAVA A SVOLÁVÁNÍ ZASEDÁNÍ SPRÁVNÍ RADY

- 1) Sekretariát Mezinárodní asociace přepravečů ropy v čele s Generálním sekretářem (dále jen „**Sekretariát**“) odpovídá za přípravu každého Zasedání, a to včetně zajištění příslušných dokumentů a podkladů a dále zajištění účasti osob, které Správní rada podle své úvahy přizve prostřednictvím Sekretariátu na své Zasedání podle čl. III. odst. 1) tohoto jednacího řádu.
- 2) Zasedání svolává prostřednictvím Sekretariátu dle potřeby, avšak nejméně jedenkrát za pololetí, předseda Správní rady (dále jen „**Předseda**“), v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat, tak činí místopředseda Správní rady (dále jen „**Místopředseda**“), a to formou písemné pozvánky zasláné zároveň elektronicky prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „**Elektronicky**“) na e-mailové adresy všech členů Správní rady, která bude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 4 tohoto článku (dále jen „**Pozvánka**“). Pozvánka musí být všem členům Správní rady zaslána nejméně 3 týdny před konáním Zasedání. Má-li být na Zasedání přijato rozhodnutí ve věci, která nesnese odkladu, může být Pozvánka zaslána i v kratší lhůtě, nejméně však alespoň 7 dnů před konáním Zasedání. V takovém případě postačí zaslat pozvánku členům Správní rady pouze Elektronicky na jejich e-mailové adresy.
- 3) Předseda, v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat, Místopředseda, je povinen svolat Zasedání vždy, požádají-li o to, a to buď Elektronicky na emailovou adresu Mezinárodní asociace přepravečů ropy (dále jen „**Asociace**“), nebo písemně, členové Správní rady, kteří disponují alespoň polovinou (1/2) všech hlasů. Nesvolá-li Předseda, resp. Místopředseda Zasedání ve lhůtě 2 týdnů ode dne doručení

takové žádosti o svolání, jsou tito členové Správní rady oprávněni zmocnit ze svého středu jednoho člena Správní rady, který bude oprávněn svolat Zasedání, a to v souladu s postupem uvedeným v tomto jednacím řádu. Má-li být na Zasedání přijato rozhodnutí ve věci, která nesnese odkladu, činí lhůta podle předchozí věty 7 dnů.

- 4) Není-li tu člen Správní rady vykonávající funkci Předsedy ani Místopředsedy, je oprávněn svolat Zasedání v souladu s postupem uvedeným v tomto jednacím řádu kterýkoliv člen Správní rady. Pokud takto svolá Zasedání více členů Správní rady, zůstává v platnosti pouze svolání Zasedání toho člena Správní rady, jehož požadavek o svolání Zasedání došel Sekretariátu nejdříve. Zasedání podle předchozí věty, jehož primárním účelem bude zvolení nového Předsedy a Místopředsedy, jsou členové Správní rady, primárně však výkonný ředitel Asociace, povinen svolat nejpozději do 4 týdnů od okamžiku, kdy nastala situace tam uvedená.
- 5) Pozvánka na Zasedání musí obsahovat:
 - místo a datum konání Zasedání, přesný čas jeho zahájení a
 - navrhovaný program Zasedání.
- 6) Ve lhůtě 10 dnů a v případě, kdy má být na Zasedání přijato rozhodnutí ve věci, která nesnese odkladu, ve lhůtě 3 dnů, ode dne odeslání elektronické Pozvánky podle tohoto článku, má každý člen Správní rady právo navrhnout další bod programu Zasedání. Tento návrh musí být v uvedené lhůtě doručen Elektronicky na e-mailovou adresu Asociace. V případě, že bude tohoto práva některými ze členů Správní rady využito, má člen Správní rady, který svolal Zasedání, povinnost oznámit prostřednictvím Sekretariátu nastalou změnu programu Zasedání nejméně 7 dnů a v případě, kdy má být na Zasedání přijato rozhodnutí ve věci, která nesnese odkladu, nejméně 2 dny přede dnem jeho konání, a to již pouze Elektronicky na e-mailové adresy členů Správní rady.
- 7) Případné omluvy ze Zasedání zasílají členové Správní rady Elektronicky na e-mailovou adresu Asociace. Osoba vykonávající funkci zapisovatele před každým Zasedáním seznámí člena Správní rady, který zahajuje a řídí její Zasedání, s jejich obsahem.
- 8) Zasedání probíhá v sídle Asociace. Na základě rozhodnutí Správní rady je však možné konat Zasedání v sídle kteréhokoli jejího člena nebo na jiném místě.
- 9) Příslušné podklady, nezbytné k projednání záležitostí zařazených na program Zasedání (dále jen „**Příslušné podklady**“), budou členům Správní rady zaslány nejpozději společně s Pozvánkou na Zasedání nebo oznámením o změně programu Zasedání podle odst. 6) tohoto článku, a to buď v listinné, nebo elektronické podobě, anebo prostřednictvím uvedení odkazu na Pozvánce nebo oznámení na řádně fungující uložení elektronických dokumentů, kde se příslušné podklady budou nacházet. V případech hodných zvláštního zřetele lze příslušné podklady nebo jejich část, které nelze pro těžko překonatelnou

překážku obstatat a včas zaslat podle předchozí věty, předložit členům Správní rady až při samotném Zasedání.

- 10) Všechny Příslušné podklady se zasílají (překládají) Správní radě zásadně prostřednictvím Sekretariátu, který zabezpečuje jejich zaslání (předložení) členům Správní rady některým ze způsobů uvedených v předchozím odstavci. Předání Příslušných podkladů Sekretariátu k jejich zaslání (předložení) členům Správní rady musí být učiněno s dostatečným časovým předstihem, a to tak, aby byla bezpečně dodržena pravidla uvedená v předchozím odstavci.
- 11) Za zaslání (předložení) Příslušných podkladů členům Správní rady podle odst. 9) tohoto článku odpovídá člen Správní rady, který Zasedání svolal, nebo členové Správní rady, jež o svolání Zasedání požádali podle odst. 3) tohoto článku, případně ti členové Správní rady, kteří využili svého práva navrhnout další bod programu Zasedání podle odst. 6) tohoto článku, a Generální sekretář.
- 12) Podklady a ostatní dokumenty projednávané na Zasedání slouží pouze pro vnitřní potřebu Asociace a nesmí být členy Správní rady použity pro jiné účely, ledaže Správní rada rozhodne jinak. To neplatí pro podklady a ostatní dokumenty, jež jsou svou povahou veřejně přístupné, a, pokud jde o určité třetí osoby, pro podklady a ostatní dokumenty, jež jsou určeny těmto třetím osobám nebo se jich týkají.

III. PRŮBĚH ZASEDÁNÍ SPRÁVNÍ RADY

- 1) Zasedání je neveřejné. Mohou se ho však vedle členů Správní rady a osoby vykonávající funkci zapisovatele účastnit i jiné osoby, které Správní rada podle své úvahy přizve prostřednictvím Sekretariátu na takové Zasedání.
- 2) Zasedání zahajuje a řídí Předseda, v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat, tak činí Místopředseda, případně člen Správní rady, jež svolal Zasedání způsobem podle čl. II odst. 3) či odst. 4) tohoto jednacího řádu, a to v tomto pořadí (dále jen „**Předsedající**“). Předsedající vykonává svoji funkci až do ukončení Zasedání.
- 3) Zasedání se řídí programem Zasedání uvedeným v Pozvánce, případně v oznámení o změně programu Zasedání podle ustanovení čl. II. odst. 6) tohoto jednacího řádu. Program Zasedání schvaluje Správní rada v úvodu svého Zasedání, přičemž je oprávněna jej v průběhu Zasedání svým rozhodnutím i měnit (např. zařazovat na program Zasedání body nové nebo body původně na program Zasedání zařazené vypouštět). Pokud má ke změně programu Zasedání dojít zařazením bodů nových, lze tak učinit rozhodnutím Správní rady pouze tehdy, pokud je možno o nově přidaném bodu programu Zasedání kvalifikovaně a

s dostatečnou informovaností rozhodnout, zejména pak s ohledem na možnost členů Správní rady mít k takovému informovanému rozhodnutí všechny relevantní podklady. Ustanovení čl. II odst. 10) se v takovém případě použije přiměřeně. Za předložení takovýchto podkladů odpovídají ti členové Správní rady, kteří hlasování o rozhodnutí o zařazení nových bodů na program Zasedání vyvolali, a Generální sekretář. Správní rada je povinna zařadit na program Zasedání a projednat ve formě bodů programu Zasedání záležitosti, u kterých je to požadováno shromážděním Asociace (dále jen „**Shromáždění**“).

- 4) Při diskusi o jednotlivých bodech programu Zasedání dává Předsedající slovo diskutujícím v pořadí, v němž se k diskusi přihlásili. Diskutovat lze pouze k projednávanému bodu programu Zasedání.
- 5) Předsedající je povinen při řízení Zasedání:
 - a) řídit Zasedání v souladu s jeho programem a tímto jednacím řádem;
 - b) zajistit ve formě bodů programu Zasedání projednání záležitostí předložených Správní radě;
 - c) rozhodovat o sporných otázkách souvisejících s průběhem Zasedání.
- 6) Po vyčerpání programu Zasedání s tím, že některé body programu Zasedání mohou být přesunuty na Zasedání příští, nebo v případě, že Správní rada přestane být či není již od počátku usnášeníschopná podle ustanovení čl. IV odst. 2) tohoto jednacímho řádu, Předsedající Zasedání ukončí.

IV. ROZHODOVÁNÍ SPRÁVNÍ RADY

- 1) Každý člen Správní rady má na hlasování Správní rady jeden hlas.
- 2) Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni její členové, kteří disponují alespoň polovinou (1/2) všech hlasů. Pokud Předsedající zjistí, že Správní rada není způsobilá se usnášet, svolá v souladu s postupem uvedeným v tomto jednacím řádu Zasedání nové, se stejným programem, a to tak, aby se konalo ve lhůtě 3 týdnů od předchozího Zasedání, nejdříve však 7 dnů po předchozím Zasedání. Ustanovení článku II. odst. 3) věta druhá se v tomto případě použije obdobně. Takto svolaná Správní rada bude oprávněna přijmout rozhodnutí nezávisle na počtu přítomných členů Správní rady.
- 3) K přijetí rozhodnutí Správní rady je potřeba alespoň dvou třetin (2/3) hlasů všech přítomných členů Správní rady. Ustanovení čl. VIII. odst. 4) věta druhá a čl. VIII. odst. 8) písm. c. stanov Asociace tímto nejsou dotčeny.

- 4) O návrzích členů Správní rady k jednotlivým bodům programu Zasedání se hlasuje podle pořadí, v jakém byly předloženy. Je-li návrh přijat, o ostatních návrzích k projednávanému bodu programu Zasedání se již nehlasuje.
- 5) Nebyl-li přijat žádný z předložených návrhů k jednotlivým bodům programu Zasedání, Předsedající projednávání příslušného bodu programu Zasedání ukončí, s výjimkou uvedenou v odst. 8 tohoto článku.
- 6) Hlasuje se aklamací, nerozhodne-li Správní rada, že se hlasuje tajně; o takovém rozhodnutí se hlasuje aklamací. Hlasování aklamací se provádí zdvižením ruky, eventuálně souhlasným verbálním projevem. Tajné hlasování se provádí prostřednictvím hlasovacích lístků.
- 7) Při hlasování Předsedající oznámí zahájení hlasování k určitému bodu programu Zasedání, uvede návrh, o kterém se hlasuje, a dá pokyn k samotnému hlasování. V případě hlasování aklamací Předsedající sečte hlasy hlasujících členů Správní rady a oznámí, zda byl návrh přijat potřebným počtem hlasů či nikoliv. V případě tajného hlasování každý hlasující člen Správní rady odevzdá řádně vyplněný hlasovací lístek osobě vykonávající funkci zapisovatele, která odevzdané hlasovací lístky formálně zkontroluje a předloží je Předsedajícímu, ten poté na jejich základě oznámí výsledky hlasování, společně s informací, zda byl návrh přijat potřebným počtem hlasů či nikoliv.
- 8) Při volbě Předsedy i Místopředsedy se postupuje následovně:
 - každý člen Správní rady je oprávněn kandidovat na funkci Předsedy a Místopředsedy (ustanovení čl. VIII. odst. 4 věta třetí stanov Asociace tímto není dotčeno);
 - o každém kandidátovi se hlasuje samostatně v takovém pořadí, v jakém byla jejich kandidatura oznámena;
 - není-li v prvním kole zvolen žádný z kandidátů, hlasuje se ve druhém kole pouze o těch dvou kandidátech, kteří získali v prvním kole nejvyšší počet hlasů, případně o těch kandidátech, kteří získali shodně největší počet hlasů;
 - pokud ani ve druhém kole není zvolen žádný z kandidátů, Předsedající volbu přeruší a koná se diskuze členů Správní rady, jejímž účelem je ujasnit si a následně sblížit jednotlivé postoje za účelem zvolení některého z kandidátů;
 - po ukončení diskuze proběhne třetí kolo volby, v němž kandidují stejní kandidáti jako v kole druhém;
 - není-li zvolen žádný z kandidátů ani v kole třetím, bude funkce Předsedy nebo Místopředsedy určena losem, s tím, že losování technicky zajišťuje osoba vykonávající funkci zapisovatele a Předsedající provádí losování samotné.
- 9) O průběhu Zasedání a o přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat:
 - a) seznam členů Správní rady, kteří byli přítomni na Zasedání, včetně jejich podpisu stvrzující jejich přítomnost (prezenční listinu);

- b) program Zasedání;
- c) předložené návrhy a stručnou charakteristiku diskuse k jednotlivým bodům programu Zasedání;
- d) rozhodnutí k jednotlivým bodům programu Zasedání;
- e) výsledky jednotlivých hlasování včetně uvedení počtu členů Správní rady, kteří se hlasování zúčastnili nebo se hlasování zdrželi, a oznámení, zda příslušné rozhodnutí bylo přijato či nikoliv, v případě hlasování aklamací musí být u každého člena Správní rady účastnícího se hlasování v zápise výslovně uvedeno také to, jak hlasoval;
- f) datum jeho vyhotovení.

10) Generální sekretář je povinen zajistit vyhotovení zápisu ze Zasedání v listinné podobě a zaslat jeho elektronickou verzi ve lhůtě 15 dnů ode dne konání Zasedání Elektronicky na e-mailové adresy všech členů Správní rady. Zápis v listinné podobě podepisuje Předseda, případně Místopředseda a osoba vykonávající funkci zapisovatele. Pokud Předseda nebo Místopředseda neplní z jakéhokoliv důvodu funkci Předsedajícího, podepisuje místo něj zápis Předsedající. Takový zápis bude poté uložen na sekretariátu Asociace.

V. ROZHODOVÁNÍ SPRÁVNÍ RADY MIMO JEJÍ ZASEDÁNÍ

- 1) Souhlasí-li s tím členové Správní rady disponující alespoň dvěma třetinami (2/3) všech hlasů, je Správní rada oprávněna přijmout rozhodnutí i mimo své Zasedání. Souhlas s rozhodováním mimo Zasedání musí být vysloven ve stejné formě, v jaké lze podle odst. 2 tohoto článku hlasovat v rámci rozhodování mimo Zasedání, a to nejpozději současně s takovým hlasováním. Pokud člen Správní rady hlasuje v rámci rozhodování mimo Zasedání, případně pokud se takového hlasování zcela či zčásti zdrží, ať už výslovně podle odst. 6 písm. a) tohoto článku či nikoliv, platí, že s rozhodováním mimo Zasedání souhlasí.
- 2) Hlasovat v rámci rozhodování mimo Zasedání lze prostřednictvím některého z následujících prostředků komunikace na dálku:
 - a) elektronické pošty, nebo
 - b) telefonického hovoru, případně videohovoru.
- 3) Rozhodování mimo Zasedání může být vyvoláno výzvou Předsedy, v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat, též výzvou Místopředsedy. Předseda, v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nemůže svoji funkci vykonávat, Místopředseda, je povinen vyvolat rozhodování mimo Zasedání, požádají-li o to, a to buď Elektronicky na emailovou adresu Asociace, nebo písemně, členové Správní rady, kteří disponují alespoň třetinou (1/3) všech hlasů. Nevyvolá-li Předseda, resp. Místopředseda, rozhodování mimo Zasedání ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení takové žádosti, jsou tito

členové Správní rady oprávněni zmocnit ze svého středu jednoho člena Správní rady, který bude oprávněn vyvolat rozhodování mimo Zasedání, a to v souladu s postupem uvedeným v tomto jednacím řádu.

- 4) Pro přijetí rozhodnutí mimo Zasedání platí přiměřeně totožná pravidla jako pro přijetí rozhodnutí na Zasedání s výjimkou ustanovení tohoto článku a s tím, že:
 - a) všichni členové Správní rady se považují za přítomné; a
 - b) za Předsedajícího se považuje člen Správní rady, jež vyvolal příslušné rozhodování mimo Zasedání dle odst. 3) tohoto článku.
- 5) Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo Zasedání zajišťuje Sekretariát podle pokynů člena Správní rady, jež vyvolal příslušné rozhodování mimo Zasedání dle odst. 3) tohoto článku.
- 6) Při rozhodování mimo Zasedání vyhotoví Sekretariát na základě pokynů člena Správní rady, jež vyvolal příslušné rozhodování mimo Zasedání dle odst. 3) tohoto článku, a předloží mu ke schválení hlasovací předlohu, ve které budou uvedeny:
 - a) vyjádření, zda člen Správní rady souhlasí nebo nesouhlasí s rozhodováním mimo Zasedání či zda se hlasování v jeho rámci zcela či zčásti zdržuje;
 - b) návrh rozhodnutí, o kterém nebo kterých se má hlasovat s požadavkem vyjádření, zda člen Správní rady hlasuje pro nebo proti přijetí navrženého či navržených rozhodnutí;
 - c) lhůta, ve které je člen Správní rady povinen hlasovat, tato lhůta ovšem nesmí být kratší než 7 dnů od odeslání hlasovacího archu podle následujícího odstavce členům Správní rady.
- 7) Schválenou hlasovací předlohu podle předchozího odstavce zašle Sekretariát Elektronicky všem členům Správní rady na jejich emailové adresy spolu se všemi relevantními podklady tak, aby bylo možno o návrhu či návrzích rozhodnutí podle předchozího odstavce kvalifikovaně a s dostatečnou informovaností rozhodnout, a to buď v elektronické podobě, nebo prostřednictvím uvedení odkazu na schválené hlasovací předloze na řádně fungující uložení elektronických dokumentů, kde se výše uvedené podklady budou nacházet. Předání podkladů Sekretariátu k jejich zaslání členům Správní rady musí být členem Správní rady, jež vyvolal příslušné rozhodování mimo Zasedání dle odst. 3) tohoto článku, učiněno s dostatečným časovým předstihem tak, aby bylo bezpečně dodrženo pravidlo uvedené v předchozí větě. Za zaslání podkladů členům Správní rady odpovídá člen Správní rady, jež vyvolal příslušné rozhodování mimo Zasedání dle odst. 3) tohoto článku, a Generální sekretář.
- 8) Pokud člen Správní rady hlasuje, resp. činí vyjádření ve formě podle odst. 2 písm. a) tohoto článku, zašle řádně vyplněnou hlasovací předlohu Elektronicky na emailovou adresu Asociace.

- 9) Pokud člen Správní rady hlasuje, resp. činí vyjádření ve formě podle odst. 2 písm. b) tohoto článku, činí tak vůči zaměstnanci Sekretariátu, který je k tomuto úkonu speciálně určen Generálním sekretářem a který je povinen takové hlasování (vyjádření) elektronicky zaznamenat a následně vyhotovit přepis zachycující takové hlasování (vyjádření) v elektronické podobě.
- 10) Generální sekretář sdělí členovi Správní rady, jež vyvolal příslušné rozhodování mimo Zasedání podle odst. 3) tohoto článku, a dále ostatním členům Správní rady Elektronicky na jejich e-mailové adresy, zda se uskutečnilo rozhodování mimo Zasedání, výsledky hlasování provedeného v jeho rámci, jakož i informace, zda bylo příslušné či příslušná rozhodnutí přijata či nikoliv.
- 11) Informace o rozhodování podle tohoto článku včetně informací týkajících se výsledků hlasování, jakož i informace, zda bylo příslušné či příslušná rozhodnutí přijata či nikoliv, včetně znění takových rozhodnutí, uvede Generální sekretář v zápisu z nejbližšího Zasedání.
- Přílohou takového zápisu tvoří:
- vyplněné hlasovací předlohy zachycující hlasování (vyjádření) členů Správní rady podle odst. 8 tohoto článku; a/nebo
 - přepisy zachycující hlasování (vyjádření) členů Správní rady podle odst. 9 tohoto článku.
- 12) Mimo Zasedání nelze rozhodovat o volbě a odvolání Předsedy a Místopředsedy a o jmenování a odvolání výkonného ředitele Asociace.

VI. SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Rozsah a způsob publikování jednotlivých rozhodnutí Správní rady ve vztahu k médiím podléhá předchozímu rozhodnutí Správní rady.
- Jakmile bude mít Asociace alespoň 2 členy, je zakládající člen Asociace povinen do 8 týdnů od takového okamžiku svolat v souladu s postupem uvedeným v tomto jednacím řádu Zasedání, jehož primárním účelem bude zvolení Předsedy a Místopředsedy. Do doby než dojde ke konání takového Zasedání a následného zvolení Předsedy a Místopředsedy vykonává funkce Předsedy a Místopředsedy zakládající člen Asociace podle ustanovení čl. XIV. odst. 2) stanov Asociace.
- Jakmile dojde ke zvolení nové Správní rady Shromážděním podle ustanovení čl. XIV. odst. 4) stanov Asociace, je člen Správní rady doposud vykonávající funkci Předsedy povinen, za předpokladu, že se stal členem nově zvolené Správní rady, v souladu s postupem

uvedeným v tomto jednacím řádu svolat do 8 týdnů od okamžiku zvolení nové Správní rady její Zasedání, jehož primárním účelem bude zvolení nového Předsedy a Místopředsedy. V případě, kdy se člen Správní rady doposud vykonávající funkci Předsedy členem nově zvolené Správní rady nestal, nebo v době jeho nepřítomnosti, anebo v době, kdy tento nemůže svoji výše uvedenou povinnost svolání splnit, je ke svolání Zasedání nově zvolené Správní rady způsobem dle věty první tohoto odstavce povinen člen Správní rady doposud vykonávající funkci Místopředsedy, a to za předpokladu, že se stal jejím členem. V případě, že se ani jeden ze členů Správní rady doposud vykonávající funkci Předsedy nebo Místopředsedy nestal členem nově zvolené Správní rady, nebo nesvolá-li takový člen Správní rady Zasedání nově zvolené Správní rady ve lhůtě podle věty první tohoto odstavce, anebo není-li tu člen Správní rady vykonávající takovou funkci, je oprávněn svolat Zasedání nově zvolené Správní rady způsobem podle věty první tohoto odstavce kterýkoliv člen nově zvolené Správní rady sám. Pokud takto svolá Zasedání nově zvolené Správní rady více jejich členů, zůstává v platnosti pouze svolání Zasedání toho člena Správní rady, jehož požadavek o svolání Zasedání došel Sekretariátu nejdříve. Do doby než dojde ke konání Zasedání nově zvolené Správní rady a následného zvolení nového Předsedy a Místopředsedy vykonává tyto funkce člen Správní rady, který svolal Zasedání nově zvolené Správní rady dle tohoto odstavce. Na Zasedání nově zvolené Správní rady se zvolí nejprve Předseda, poté Místopředseda.

- 4) Členové Správní rady jsou povinni zajistit náležitou ochranu informací, zápisů, podkladů a dalších písemností a elektronických dat, či přístupových hesel jim poskytnutých v rámci výkonu funkce člena Správní rady. Toto ustanovení se vztahuje rovněž na osoby, které mají nebo měly k výše uvedenému přístup.
- 5) Tento jednacím řád může být měněn pouze rozhodnutím Shromáždění.